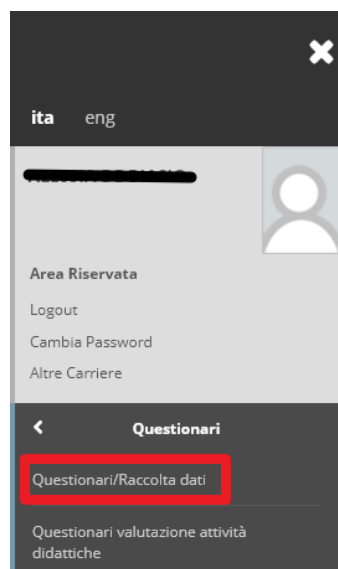
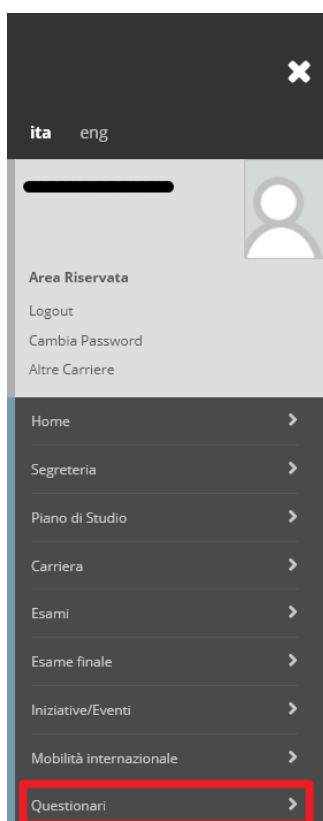
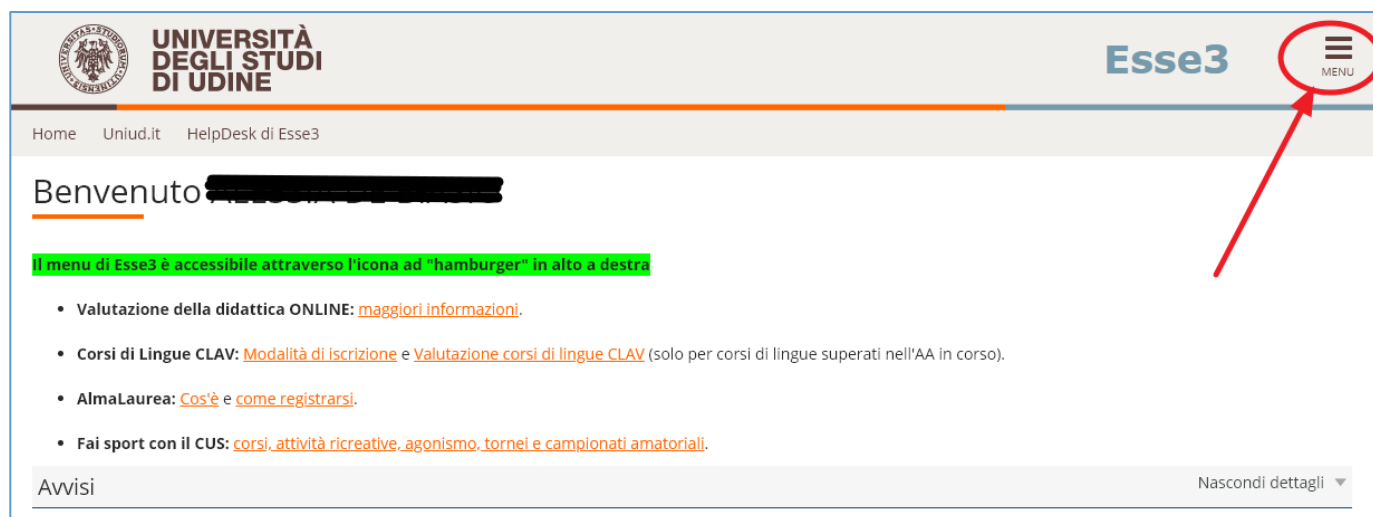
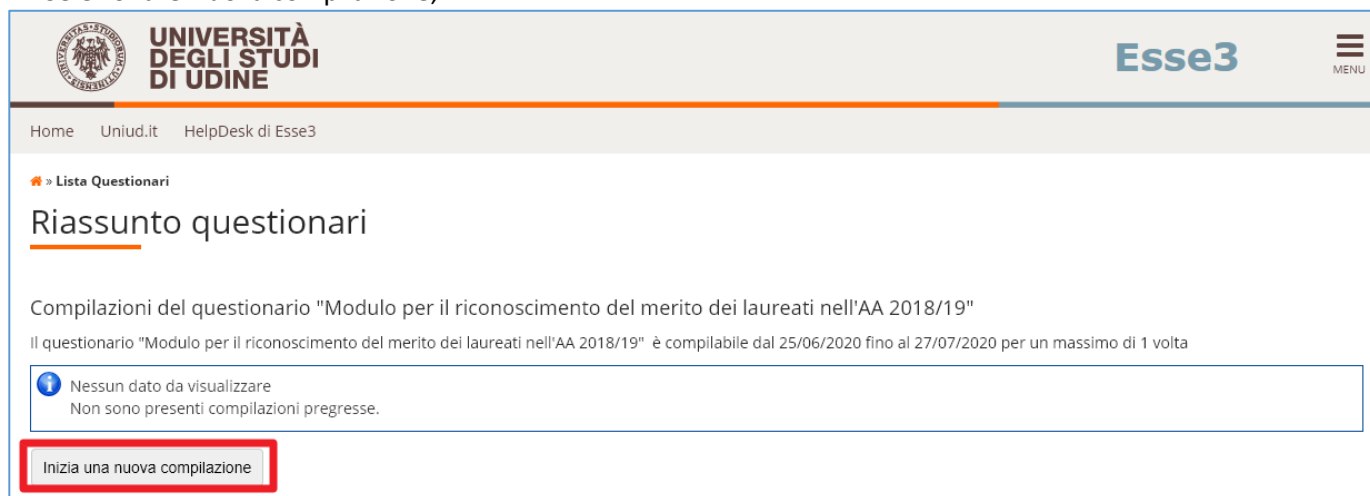


ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO DEL SISTEMA PREMIALE DI ATENEO

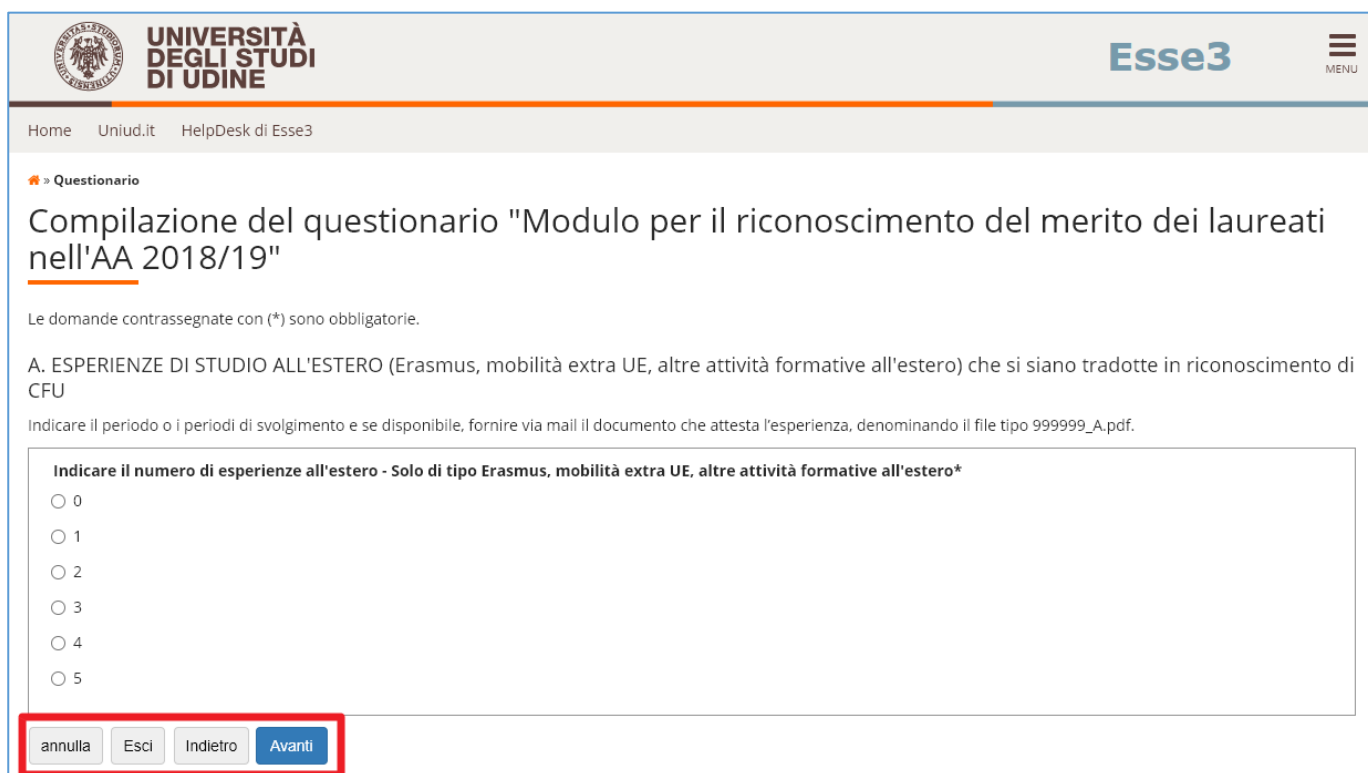
- ❖ Accedere al servizio online di ESSE3 con le proprie credenziali;
- ❖ Selezionare dal menu la voce Questionari / Raccolta dati;



- ❖ Selezionare Nuova compilazione;



- ❖ Se sono disponibili alcune esperienze, compilare i dati richiesti nei quadri proposti dal sistema e selezionare, a seconda delle proprie esigenze, i comandi:
 - “Annulla” in caso di errore;
 - “Esci” per rientrare in un secondo momento per completare il caricamento dati o per verifiche successive;
 - “Indietro” per tornare al blocco o alla sezione precedente;
 - “Avanti” per proseguire al blocco o alla sezione successiva.



- ❖ Compilazione delle esperienze: un'esperienza svolta ha **valenza per un'unica sezione** e non può essere ripetuta in una sezione diversa (ad esempio una "Pubblicazione su rivista scientifica" **non** può essere registrata anche nella sezione "Partecipazione ad attività di ricerca", etc. etc.). Lo svolgimento delle esperienze va attestato allegando idonea documentazione.

- ❖ Dopo un salvataggio temporaneo, con “Modifica dalla pagina X..” si può entrare dall’ultima pagina a quella dove si sono caricate le informazioni per modificarle oppure per passare alla sezione successiva.

- ❖ **Conferma del modulo:** il modulo, una volta confermato, non è più modificabile. Si consiglia di utilizzare i salvataggi temporanei e **confermare il modulo solo quando si è certi che sia completo** o che contenga le informazioni corrette.

NOTE DI DETTAGLIO PER ALCUNE SEZIONI SPECIFICHE

- ❖ **sezione B TIROCINI NON CURRICOLARI:** le attività e i tirocini già riconosciuti a libretto secondo il piano di studi, anche come attività a scelta dello studente, NON vanno riportati nel questionario. Possono essere indicati i tirocini in aggiunta a quello curricolari, purché inseriti a libretto come atti di carriera sovranumerari o effettuati nell’ambito delle convenzioni con l’Università di Udine e registrati come attività non curricolare presso l’Ufficio Tirocini in data anteriore all’apertura della procedura di selezione .
- ❖ **sezione E ATTIVITA’ DI RICERCA :** possono essere indicati la partecipazione ad un progetto di ricerca o la pubblicazione di tesi di laurea con risultati relativi ad un progetto di ricerca a cui la persona ha partecipato, purché attestati dal docente relatore o dal coordinatore dell’attività di ricerca per quello che riguarda contenuti e partecipazione al progetto. La sola redazione di una tesi sperimentale non è considerata come attività di ricerca ai fini dell’attribuzione di un punteggio. Nel caso di pubblicazioni relative alla tesi di laurea o di parte di essa, così come nel caso di menzione del lavoro svolto in pubblicazioni scientifiche, si deve compilare la sezione dedicata alle pubblicazioni scientifiche.